1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

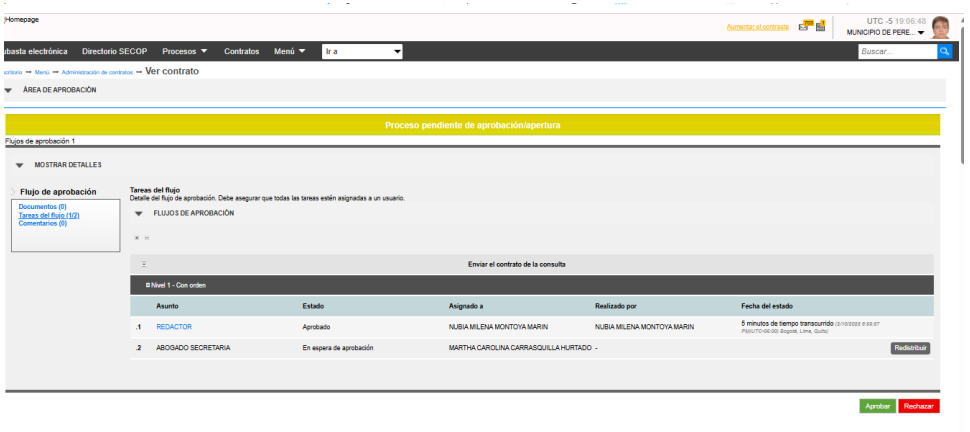
Contratista	***MARTHA CAROLINA CARRASQUILLA HURTADO***
Informe de Actividades N.º	***7 de 8***
Periodo	*14 SEPTIEMBRE DEL 2025 AL 13 DE OCTUBRE 2025*
Número del Contrato	***No. 2534 de 11 de marzo 2025***
Objeto:	***"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE LOS PROCESOS JURIDICOS, LEGALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES DE LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACION Y POSCONFLICTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y POSCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.***
Plazo	*OCHO (8) MESES*
Valor Total del Contrato	*TREINTA MILLONES CUATROSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($30.400.000)*
Valor del Periodo del Informe	*TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCT ($ 3.800.000)*
Fecha de Inicio	*14/MARZO/2025*
Fecha de Terminación	*13/NOVIEMBRE/2025*
Proyecto	*FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y POSCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.*
Supervisor	*LUZ ADRIANA ALAVA PATIÑO*
Dependencia	*Secretaría Privada*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

LAALAVA-02460969144158-4689578-009813818-A
JSCARDONA2-02460970135256-4689578-009820142-A

OBJETO O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLADAS	REGISTRO	OBSERVACIONES
1.PROYECTAR LA ESTRUCTURACIÓN EN EL MÓDULO PRECONTRACTUAL DE LOS DIFERENTES ESTUDIOS PREVIOS, ANÁLISIS DEL SECTOR, MINUTAS, Y DEMÁS DOCUMENTOS SOPORTE Y EN EL MÓDULO SIIF PRECONTRACTUAL Y EN LA PLATAFORMA SECOP II, TALES COMO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, LIQUIDACIONES Y/O CESIONES QUE SE ADELANTEN EN LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y	Dentro de este alcance se realizó el proceso precontractual y contractual de la Licenciada en Pedagogía LINA MARCELA GAVIRIA, contrato de prestación se servicio profesionales No. 4321-2025, documentación que reposa en el Drive ya alimentado hasta la fecha. Esto es se realizó la necesidad de servicio de estudios previos, revisión de los documentos precontractuales y se	**CAPTURA DE PANTALLA PROCESO EN MODULO PRECONTRACTUAL DE SIIF WEB DE LINA MARCELA GAVIRIA CONTRATO No.4321-2025** **PSP20250005931** 	

LAALAVA-02460969144158-4689578-009813818-A
JSCARDONA2-02460970135256-4689578-009820142-A

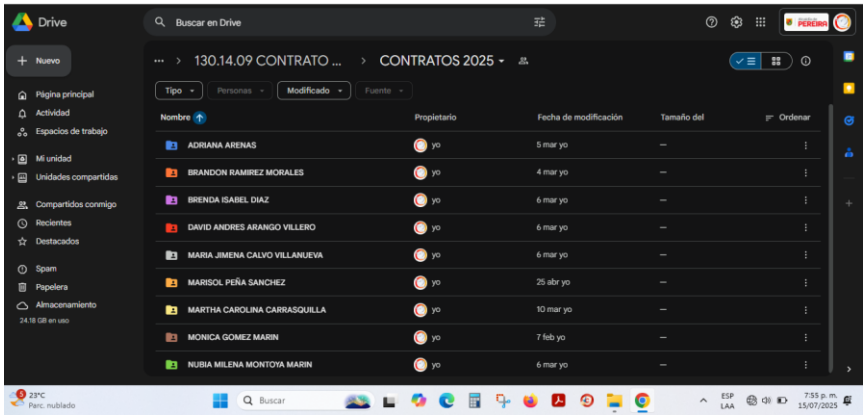
POSCONFLICTO.	dio la firma del contrato, previo contar con el CDP y RP.	**Captura de Pantalla Proceso SECOP II DE: CONTRATO No.4321-2025** **LINA MARCELA GAVIRIA** 	
2.DAR RESPUESTA Y TRAMITAR LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS QUE RECIBA LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y POSCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, POR PARTE DE CIUDADANOS,	Dentro de esta actividad se Asesoró el Plan de Mejoramiento en relación con el Plan de procedimientos de esta oficina, Plan de mejora Dirigido a la oficina Asesora de Control Interno.		

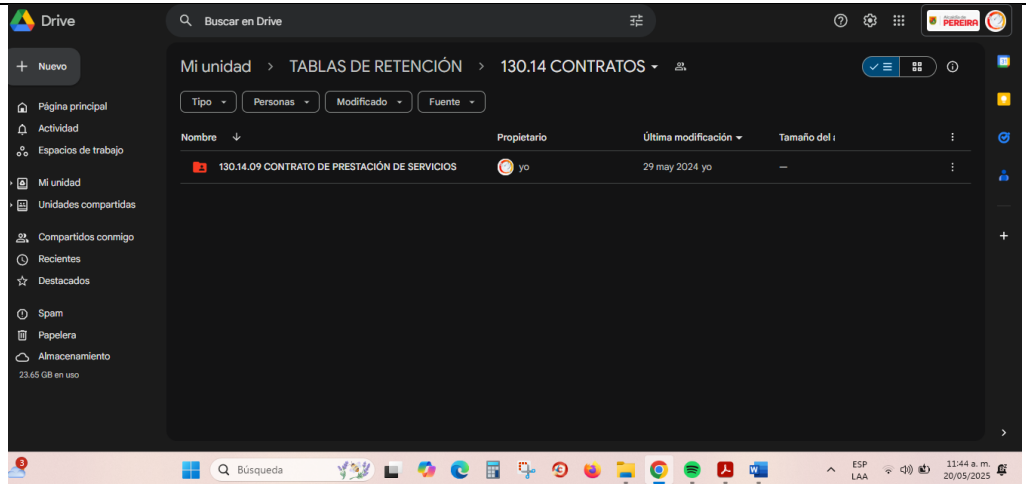
ORGANISMOS DE CONTROL Y DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL ORDEN NACIONAL Y TERRITORIAL.	El día 30 de septiembre se envió comunicación a la Secretaria de Gestión Administrativa dando a conocer el nuevo acto vandálico donde quebraron la vidriera de la oficina de Paz, que da a la carrera 7, y además se le reiteró el peligro inminente tanto para las personas que laboramos en las instalaciones locativas como de los usuarios y se solicitó por segunda vez cambio de espacio sea dentro del edificio CAM o por fuera de el.		
3.ASISTIR JURÍDICAMENTE LOS			

LAALAVA-02460969144158-4689578-009813818-A
JSCARDONA2-02460970135256-4689578-009820142-A

CONVENIOS O ARTICULACIÓN DE ACCIONES CON LAS UNIVERSIDADES Y/U ORGANIZACIONES GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES , PÚBLICAS Y PRIVADAS CON SEDE EN PEREIRA, QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DE LOS EJES MISIONALES DE LA OFICINA DE PAZ.	Para el desarrollo de este alcance estamos atentos a que la Universidad Tecnológica de Pereira Tenga la Ejecución y así proceder a la formalización de convenios Memoria Histórica		
4.REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA LEGAL A REUNIONES CON SERVIDORES PÚBLICOS Y CONTRATISTAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y DESCENTRALIZADA DE PEREIRA, ASÍ COMO CON ORGANIZACIONES SOCIALES O COMUNIDADES, INCLUYENDO A LAS VÍCTIMAS Y SOBREVIVIENTES DEL CONFLICTO ARMADO INTERNO QUE RESIDEN EN	Dentro de este alcance no en general se ha estado atenta a las asesorías que requieran tanto los servidores públicos como contratistas de esta oficina.	En conclusión, para este periodo no se ejecutaron actividades.	

LAALAVA-02460969144158-4689578-009813818-A
JSCARDONA2-02460970135256-4689578-009820142-A

PEREIRA, Y REINCORPORADOS O REINTEGRADOS A PROCESOS DE PAZ.			
5.APOYAR PROFESIONALMENTE A LA JEFE DE LA OFICINA EN LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS CELEBRADOS POR LA OFICINA DE PAZ.	**1.**En este periodo se realizó el apoyo de la revisión de la documentación de los contratistas de la Oficina de Paz, para sus posteriores pagos, se le reviso documentación a los siguientes contratistas: *MONICA ORFILIA GOMEZ *MARTHA CAROLINA CARRASQUILLA *MARIA JIMENA CALVO VILLANUEVA *DAVID ANDRES ARANGO VILLERO *BRENDA ISABEL DIAZ *BRANDON RAMIREZ MORALES *NUBIA MILENA MONTOYA MARIN	1.Registro Fotográfico del Drive sobre toda la documentación de los contratistas en la vigencia 2025.  Captura de Pantalla del Drive Sobre los Procesos de Contratacion Revisados en la tabla de retencion	

	*ADRIANA ARENAS Dentro de este alcance se revisa la documentación precontractual, contractual y pos contractual, incluido liquidación y cierre contractual. También se revisó el Drive donde se pudo evidenciar que los contratistas ya relacionados aportaron la documentación correspondiente a cada programa y también se revisó la documentación correspondiente a la tabla de retención.		
6.Realizar cierre de contratos en la plataforma de SECOP II con su documentación soporte	Durante este periodo, frente a este alcance se cerró el contrato de prestación de servicios cuya contratista fue la profesional Ana Carolina Pérez Bohórquez No se había realizado este trámite poscontractual ya que		

	ella finalizo el objeto contractual al Servicio de la Oficina Privada y por tanto se asumió que este trámite lo habían realizado el mencionado despacho.		
7.Actuar como enlace entre la Oficina de Paz, Reconciliación y Posconflicto y las demás dependencias de la administración municipal responsables de implementar las acciones contempladas en la política pública de la primera infancia y adolescencia y libertad religiosa y de culto, realizando seguimiento a las actividades a cargo de la Oficina de Paz y garantizando la articulación eficiente de esfuerzos.	En razón que se ofició al encargado de la política de libertad religiosa solicitando se concretara las actividades asignadas a la oficina de paz, ya que no se tenía concreción, la respuesta que se obtuvo es que en si no hay actividad concreta, pero se deja la puerta abierta a nuestra participación en actividades a futuro. En cuanto a la Política de Infancia y Adolescencia la respuesta obedece a		

LAALAVA-02460969144158-4689578-009813818-A
JSCARDONA2-02460970135256-4689578-009820142-A

	realizar plan de mejoramiento con corte al mes de julio del presente año el cual está pendiente por realizar ya que hay plazo según oficio hasta el mes de noviembre del presente año		

NOMBRE DEL CONTRATISTA
Contratista
c.c.31.412.069

Vo.Bo.
NOMBRE SUPERVISOR
Supervisor